

ROAD-MAP ВНЕДРЕНИЯ КОРПОРАТИВНОГО ПОРТАЛА

1

ПРЕДМЕТНАЯ АНАЛИТИКА

- Анализ бизнес требований и функциональных требований
- Выбор платформы
- Выбор подрядчиков

Как организовать процедуру и на что обратить внимание:

1. Запросить у подрядчика детально проработанную смету проекта по всем этапам аналитики, проектирования, настройки и тестирования для максимальной ясности: "Зачем? Куда? Сколько?";
2. Попросить подрядчика составить и предоставить план-график проекта на входе;
3. Попросить подрядчика подготовить демонстрационную версию портала (под конкретно ваши задачи с первоначальными функциями из коробки для вашего проекта);
4. Попросить подрядчика продемонстрировать рабочие порталы других клиентов или запросить референс-визит.

2

АНАЛИТИКА

- Стратегическая сессия

Стратегическая сессия является контрольной точкой и проводится дважды: до выбора подрядчика внутри компании и вместе с подрядчиком после заключения договора на внедрение портала для проработки:

- а) Целей;
- б) Возможностей, которые может получить компания при внедрении;
- в) Задач;
- г) Проблем, которые нужно решить.

- Вовлечение топ руководства

Процесс внедрения должен быть организован так, чтобы руководство было вовлечено, то есть участвовало во встречах с обсуждением, мотивировало команду на преодоление сложностей и др.

- Формирование матрицы требований

После подробного брифинга со всеми заинтересованными участниками проекта необходимо свести в одну таблицу полученную информацию для исключения возможных будущих проблем. В таблице должны быть отражены детально описанные требования с их автором/источником, комментарий, оценка по приоритетам, ожидаемая стоимость реализации данного требования и др. Запросите пример матрицы требований у "Улья".

- Анализ бизнес процессов

- Анализ коммуникаций

Анализ коммуникаций коллег вне систем и регламентов, т. е. анализ запросов друг к другу. Например, одно из подразделений сообщает, что не получает ответы на запросы от других подразделений в срок или в нужном объеме. Или большинство руководителей отмечает, что подчиненные не соблюдают договоренности о поручениях. Таким образом, анализ коммуникаций необходим как для горизонтальных (подчиненный - подчиненный), так и для вертикальных (подчиненный - руководитель) связей.

- Анализ цифровых привычек

Основная его задача - выявить, к каким устройствам, приложениям и онлайн сервисам привыкли пользователи, что им в них нравится, какие детали наиболее приятны в использовании. Это важно при разработке интерфейса с нуля или при глубокой доработке. В целом анализ цифровых привычек проводится для адаптации интерфейса под определенные нужды клиента и помогает ускорить запуск портала.

- Технический анализ

- Итоговый отчет + презентация

3

ПРОЕКТИРОВАНИЕ

- Пользовательские сценарии
- Моделирование процессов
- Программная архитектура и т.д.

4

НАСТРОЙКА СЕРВЕРНОЙ АРХИТЕКТУРЫ

5

РАЗРАБОТКА

6

ИНТЕГРАЦИЯ С 1С ЗУП, ACTIVE DIRECTORY И ДРУГИМИ СИСТЕМАМИ

Одной из функций является двусторонняя синхронизация, позволяющая передавать данные в Битрикс24, где автоматически создаются учетные записи всех сотрудников. Active Directory обеспечит доступ без дополнительной авторизации, что снизит барьер на этапе внедрения.

7

НАСТРОЙКА АНАЛИТИКИ

Необходимо обязательно настроить инструменты аналитики и статистики, которые при запуске нового инструмента показывают, насколько успешно он внедрен.

8

ТЕХНИЧЕСКОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

9

ОБУЧЕНИЕ АГЕНТОВ ИЗМЕНЕНИЙ И МОДЕРАТОРОВ

Формируется и обучается команда людей, наиболее заинтересованных во внедрении нового инструмента, готовых всесторонне поддерживать идею внедрения корпоративного портала. Модераторы отвечают за наполнение портала актуальной информацией. Агенты изменений получают инструкцию по ежедневным действиям и постепенно привлекают к пользованию порталом остальных сотрудников.

10

ПОДГОТОВКА ГАЙДОВ

При запуске портала важно поддерживать его рекомендациями по использованию, различными подсказками, написанными простым языком, реализовать всплывающие подсказки в нужных местах для упрощения навигации в портале.

11

ПЕРЕНОС КОНТЕНТА

12

ЗАПУСК НА ТЕСТ-ГРУППЕ

Для сбора обратной связи формируется активная группа (желательно, отобрать по 1-2 сотрудника из каждого подразделения). На основе собранной обратной связи формируются рекомендации по улучшению пользовательского опыта. Наиболее критичные обрабатываются перед запуском.

13

ОБУЧЕНИЕ ДИРЕКТОРОВ

Два тренинга: Функциональный (система, её архитектура, функционал и т. д.); Стратегическая сессия - основная часть обучения директоров. Разбор основных практик использования инструмента, для чего он нужен, как поднимет эффективность, как происходит процесс внедрения и т. д.

14

ЗАПУСК

Информирование каждого сотрудника о запуске портала (его преимущества и зачем он нужен и т.д.):

1. E-mail и SMS рассылка;
2. Видеоролик с речью руководителя компании о смысле внедрения, плюсах нового инструмента и как это упростит коммуникацию сотрудников компании.
3. Оффлайн-информирование. Плакаты в рабочем пространстве с сообщением о внедрении корпоративного портала. Например: "В нашем корпоративном портале есть бесплатная библиотека", т. е. информирование о конкретных инструментах / возможностях портала;
4. Собрание сотрудников руководством для информирования о внедрении корпоративного портала и работе с ним.

Скачать шаблоны документов

Или напишите нам на электронную почту



ЧЕК-ЛИСТ

- Вовлечено руководство, после формируется группа агентов изменений
- Сформирована матрица требований
- Описаны сценарии пользователя
- Написано ТЗ
- Настроена система мониторинга
- Настроена аналитика пользователей
- Интегрирована система 1С ЗУП/аналог и Active Directory. Выгружена организационная структура и контакты сотрудников
- Подготовлены гайд-лайны по использованию для разных ролей
- Перенесён/заполнен контент
- Протестировано на фокус-группе
- Проведено обучение директоров и управляющих
- Сотрудники проинформированы минимум 3-мя способами о старте работы корпоративного портала (рассылка, плакаты, собрания)

УЛЕЙ АГЕНТСТВО
DIGITAL-ТРАНСФОРМАЦИИ

Санкт-Петербург
(812)648-23-34

Москва
(495)565-34-20

welcome@wehive.ru